

GUÍA RÁPIDA DE PUESTA EN MARCHA DE SIMULARED

Previo al uso de SimulaRED, alumnos y/o formador habrán perfilado los detalles básicos de su empresa simulada: **nombre, CIF, actividad y fechas de inicio y fin de actividad** en la RED. Con estos datos, formaTenred creará la empresa en el sistema y enviará usuario y clave para el/los formador/es. A partir de este momento, el formador comenzará con la configuración de su empresa simulada. A continuación detallaremos los 4 pasos básicos a dar para esta configuración y algunas recomendaciones.

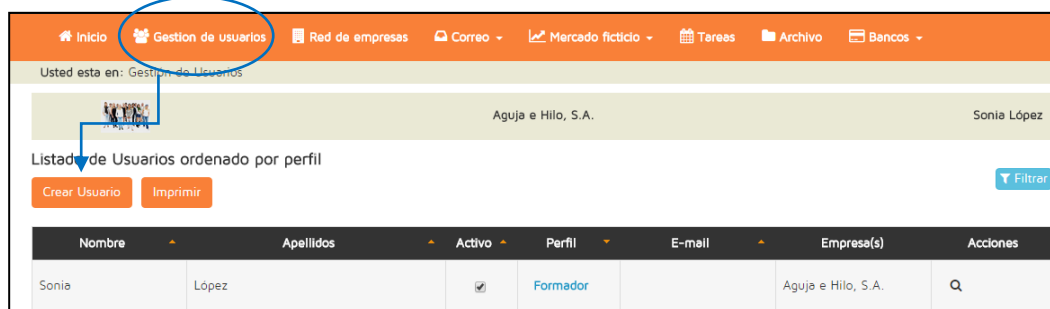
1. ENTRAR EN SIMULARED

Para acceder a la plataforma, entra en formatenred.es y desplázate hasta el final de la página. Busca el bloque ACCESO SIMULARED, y pulsa sobre el botón ¡Vamos!:



2. CREAR Y ACTIVAR LOS ALUMNOS

1º. Crear a los alumnos:



El nombre de usuario no debe existir previamente en el sistema. El sistema distingue entre mayúsculas y minúsculas.

RECOMENDACIÓN: el nombre de usuario puede ser resultado de combinaciones de datos entre nombre del alumno, número DNI, número de teléfono, número de expediente, número de clase... Por ejemplo:

Nombre usuario: **Luisa896**, donde Luisa sería el nombre del alumno y 896 las tres últimas cifras de su DNI.

29. Activar a los alumnos:

Nombre	Apellidos	Activo	Perfil	E-mail	Empresa(s)	Acciones
Sonia	López	<input checked="" type="checkbox"/>	Formador		Aguja e Hilo, S.A.	Q
Sofia	López Andrades	<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno		Aguja e Hilo, S.A.	Q ✎ 🗑
Juan	Martínez Pérez	<input checked="" type="checkbox"/>	Alumno		Aguja e Hilo, S.A.	Q ✎ 🗑

Hasta que el formador no active a sus alumnos, éstos no podrán acceder a SimulaRED.

3. COMPLETAR LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Editar la Empresa Simulada y completar los datos que faltan, así como subir el catálogo y el logo:

Red de empresas

Usted esta en: Red de Empresas

Aguja e Hilo, S.A. Sonia López

Listado de Empresas filtradas

Imprimir Listado

Nombre	CIF	Actividad	Activa	Acciones
Aguja e Hilo, S.A.	A22556698	Mercería	<input type="checkbox"/>	Q ✎ 🗑

Usted esta en: Red de Empresas >> Edición de empresa Aguja e Hilo, S.A.

Aguja e Hilo, S.A. Sonia López

Editar empresa

Nombre (*): Aguja e Hilo, S.A. CIF (*): A22556698

Dirección: Calle/Avenida/Plaza/etc... Actividad: Mercería

Población: Murcia Forma de pago preferente:

Provincia: Murcia Observaciones:

Código Postal: 03360

Teléfono: 6XXXXXXX

Catálogo: Examinar

- El tamaño máximo del fichero debe ser 8 MB.
- Formatos permitidos: PDF,DOC,DOCX.

Sin catálogo

Logo: Examinar

- El tamaño máximo del fichero debe ser 8 MB.
- Formatos permitidos: PNG,JPG,GIF.

Sin logo

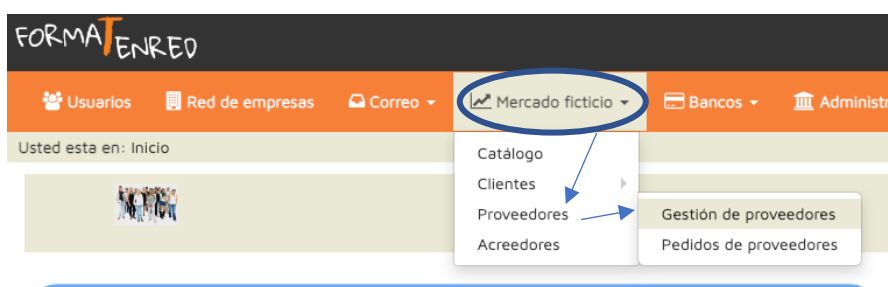
Horarios Personal

Fecha inicio (*): 12/02/2015 Fecha fin (*): 17/02/2015

RECOMENDACIÓN: para que la empresa funcione y los alumnos puedan entrar en ella, es necesario ACTIVARLA. Recomendamos que dicha activación se haga cuando la empresa vaya efectivamente a comenzar a comerciar, ya que en ese momento será visible para toda la RED. Si la activamos y aún estamos en proceso de configuración, podemos empezar a recibir correos de otras empresas que a lo mejor no vamos a poder atender. La explicación de cómo activar la empresa está al final de esta guía.

4. CREAR PROVEEDORES Y CLIENTES FICTICIOS

Los **proveedores ficticios** van a ser necesarios para abastecer vuestro almacén. Para crearlos haremos lo siguiente:



Una vez dentro, pulsaremos “crear proveedor” y rellenaremos los campos con el nombre y datos fiscales, necesarios para que el sistema pueda generar los correspondientes documentos.

En caso de que queramos tener también clientes ficticios, haremos lo siguiente:

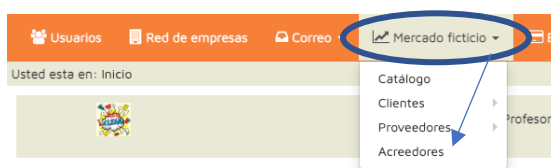


Una vez dentro, pulsaremos “crear cliente” y rellenaremos los campos con el nombre y datos fiscales, necesarios para que el sistema pueda generar los correspondientes documentos.

5. ACTIVAR ACREEDORES

Los **acreedores** son las facturas que en contabilidad se denominan “servicios externos”: electricidad, agua, mantenimiento, seguros, ... En este apartado, solo tendrá que activar los acreedores que quieras que funcionen en tu empresa y configurar su periodicidad. La plataforma se encargará de generar las facturas que correspondan, cuando corresponda y enviarlas a la bandeja de correo de contabilidad.

Para ello, entramos en Mercado Ficticio / Acreedores:



Y luego activamos los acreedores que necesitamos:

Profesor Demo LebricClean, S.L.

Listado de Acreedores Filtrar

Nombre	Servicio	Fecha Activación	Periodicidad	Cargo	Acciones
Aguas Frescas, S.A.	Suministro de agua	09/08/2022	10 día(s)	BANCO SOL	
Alberto Rodríguez Pascualvaca	Notaría	INACTIVO			
Aseguradora La Paz, S.A.	Seguro de inmuebles	INACTIVO			
Ayuntamiento SimulaRED	Impuesto sobre vehículos de tracción mecánica	INACTIVO			
Ayuntamiento SimulaRED	Impuesto sobre bienes inmuebles (IBI)	INACTIVO			
Eléctrica Calambres, S.A.	Suministro eléctrico	10/08/2022	10 día(s)	BANCO AL-ANDALUS	
Manuel Gutiérrez Sombra	Alquiler	INACTIVO			
Miriam de la Silla Antúnez	Abogada	INACTIVO			
Naranja-Móvil, S.A.	Telefonía Móvil	26/09/2022	7 día(s)	BANCO SOL	
ReparaTodo, S.L.	Reparación y mantenimiento de instalaciones	20/09/2022	10 día(s)	BANCO SOL	
Seguros La Luna, S.A.	Seguro de vehículos	INACTIVO			
Sofía López de la Vega	Gestoría y asesoría	INACTIVO			
Telefónica Simulando, S.A.	Telefonía fija y ADSL	INACTIVO			
Transportes Enviado, S.L.	Transporte de mercancías	INACTIVO			

Le indicaremos la fecha de activación (cuándo queremos la primera factura), la periodicidad (cada cuántos días queremos que se repita) y el banco por donde queremos que nos carguen el recibo.

RECOMENDACIÓN: no actives todos los acreedores para la misma fecha, ya que el alumno se encontrará un día en el que tiene mucha documentación acumulada en la bandeja de correo. Es mejor programar esas emisiones de forma escalonada.

6. DOTAR DE SALDO A LOS BANCOS

Inicio Gestion de usuarios Red de empresas Correo Mercado ficticio Tareas Archivo Bancos

Usted esta en: Acceso A Banco Sol

Aguja e Hilo, S.A.

Acceso Telebanco : Banco Sol

Usuario: tesoreria

Contraseña: bancosol

Entrar

RECOMENDACIÓN: los saldos iniciales los decidirá el formador. La falta de tesorería a lo largo de la acción formativa no será un problema, ya que se puede simular la concesión de un préstamo o por ejemplo, a través de los Clientes Ficticios, generar ventas de bastante importe.

7. ACTIVAR LA EMPRESA SIMULADA

Una vez configurada nuestra empresa simulada estamos listos para lanzarnos a la RED. Para ello, activaremos nuestra empresa:

Nombre	CIF	Actividad	Activa	Acciones
Aguja e Hilo, S.A.	A22556698	Mercería	<input checked="" type="checkbox"/>	Q, P, E, A, D
Alhaja, S.L.	48462941	Joyería	<input checked="" type="checkbox"/>	Q, P, E, A, D
Arenas Movedizas S.L.	B11225544	Construcción	<input checked="" type="checkbox"/>	Q, P, E, A, D

Una vez activada, ya será visible en la Red y podremos empezar a comerciar.

8. CREAR LOS PRODUCTOS EN EL MERCADO FICTICIO (ALUMNOS)

El primer trabajo que realizarán los alumnos (aunque también lo puede hacer el profesor) antes de empezar a comerciar, es crear los productos en el sistema, para que proveedores y clientes ficticios puedan funcionar. Para ello, entrarán en la opción de menú “Catálogo” (en el caso de que los creen los alumnos) o en “Mercado Ficticio / Catálogo” en el caso de que lo haga el profesor.

Una vez dentro, crearán los artículos, rellenando los campos Referencia, Descripción, Precio de Venta y Tipo de IVA de cada uno de ellos.